

## LE PROGRAMME DE VOTRE BILAN DE COMPETENCES

### ➤ L'ENTRETIEN D'INFORMATION PREALABLE

Un premier échange téléphonique sera réalisé puis un RDV sur site ou en vision sera planifié en fonction de vos disponibilités.

#### Objectif :

- Analyser votre demande et vos besoins et répondre à vos questions.
- Vous apporter toute l'information nécessaire sur : le cadre légal, la confidentialité, le déroulement de la démarche, les moyens et méthodes mis en œuvre.
- Clarifier vos besoins, attentes et objectif souhaité du bilan.

*Si vous êtes en situation de handicap, une évaluation préalable de vos besoins sera faite afin de répondre au mieux à votre situation (modalités, ressources appropriées).*

#### MOYENS ET OUTILS, DURÉE :

- ➔ Remise du programme du bilan de compétences et du planning prévisionnel
- ➔ Présentation des tests et outils d'auto-investigation
- ➔ Visite des locaux si entretien réalisé en présentiel
- ➔ Durée : 1 h en moyenne, gratuit.

## PHASE 1- PHASE PRELIMINAIRE

Un entretien permet alors d'initialiser le bilan : il s'agit d'organiser le travail, de remettre et d'expliquer les supports, et d'élaborer un planning de rendez-vous.

#### ETAPES ET OBJECTIFS

- Approfondissement de votre demande et vérification de votre engagement dans la démarche
- Démarrage de la prestation : Planification des entretiens et remise des supports de travail

#### MOYENS ET OUTILS, DUREE

- ➔ Remise des supports d'auto-investigation version papier et / ou transmission par courrier électronique
- ➔ Signature de l'accord de prise en charge

## PHASE 2- PHASE D'INVESTIGATION

### 2.1- Le bilan personnel et professionnel ,« Rien ne sert de courir , il faut partir de soi »

**Objectif :** L'objectif est d'analyser votre parcours professionnel, les réalisations et les activités extra-professionnelles, de faire l'inventaire des connaissances et des savoir-faire, d'identifier les aptitudes et les atouts personnels, les potentialités et de cerner les intérêts et les motivations. L'objectif est de mieux vous connaître et vous réapproprier votre parcours et votre potentiel.

⇒ Exploration de votre parcours personnel et professionnel :

- Analyse du parcours professionnel / biographie
- Identification de vos freins
- Formalisation de vos attentes par rapport au bilan

#### MOYENS ET OUTILS, DUREE

- Récit de vie
- Liste d'accélérateur de bonheur

#### ⇒ Identification des compétences, intérêts, aptitudes, motivations

- Réalisation de votre inventaire des compétences
- Travail sur vos réelles envies ou limitations éventuelles
- Identification de vos compétences transférables
- Définition des conditions de travail futures souhaitées

#### MOYENS ET OUTILS, DUREE

- Inventaire des compétences
- Auto évaluation sur conditions de travail souhaitées

#### ⇒ Identification de votre personnalité et fonctionnement psychologique.

- Exploration de votre personnalité
- Travail sur vos motivations et valeurs.

#### MOYENS ET OUTILS, DUREE

- RIASEC, MBTI

**Le RIASEC** permet de donner des indications sur des traits de personnalité et des domaines d'activité liés à ceux-ci.

- Autoévaluation sur les motivations et valeurs

### 2.2-Les pistes et les projets , « Je m'ouvre aux différents métiers »

#### ⇒ Les pré-projets

**Objectifs :** Vous explorez et travaillez sur des pistes de métier. Vous confrontez ensuite vos valeurs, intérêts réels, aptitudes au réalisme des pistes sélectionnées.

- en recherchant des informations (internet, magazines spécialisés, documentation interne)
- en interrogeant ses propres représentations par rapport à chacune des pistes envisagées
- en cherchant à avoir des entretiens avec des professionnels dans la (les) activités choisie(s) pour avoir une meilleure appréhension de ce qui se passe sur le terrain
- en faisant un stage d'observation
- Il se renseigne sur les débouchés, localement et nationalement

#### MOYENS ET OUTILS, DUREE

- Utilisation du site CIDJ
- Liste de 10 métiers

➔ Liste d'entreprise

⇔ Les projets « Je hiérarchise mes pistes et je les teste sur le terrain »

**Objectifs :** Si plusieurs projets se pré dessinent, vous évaluez les risques et avantages à choisir telle ou telle piste. A ce stade, vous devriez être en mesure de prioriser vos pistes et formaliser votre projet.

- Vous formalisez les raisons de ses choix et de ses rejets.
- Vous mettez en perspective vos choix avec les freins relevés : priorisation des pistes
- Vous quantifiez le besoin en formation en comparant ses acquis/compétences et ceux requis
- Vous identifiez plusieurs organismes de formation susceptibles de vous convenir en fonction de la situation géographique, du contenu proposé, du diplôme visé ci-besoin
- Vous définissez vos besoins en termes de temps, de financement, d'investissement personnel

#### MOYENS ET OUTILS, DUREE

- ➔ Arbre de choix
- ➔ Liste d'appel aux organismes de formation

### 3- PHASE DE CONCLUSION « Je m'approprie la démarche pour faire un choix éclairé»

**Objectif :** Il s'agit de finaliser la démarche et valider le(s) projet(s).

- Vous prenez toute la mesure de vos ressources : compétences, atouts, aptitudes
- Vous avez conscience de vos axes de développement, des freins qui peuvent se présenter.
- Vous pouvez établir un plan d'action, à court, moyen et long terme, pour mener à bien votre ou vos projets.
- Vous avez aussi envisagé une ou des alternatives si la réalisation demande du temps ou si les financements sont longs à obtenir. Plan A et B

#### MOYENS ET OUTILS, DUREE

- ➔ transmission de la synthèse écrite des résultats du bilan.

#### **Phase de suivi : 6 mois plus tard ( par téléphone ou mail)**

Nous resterons en contact avec vous jusqu'à 6 mois après le bilan, afin de prolonger gratuitement l'accompagnement, si vous en ressentez le besoin

A ce stade, le bénéficiaire est à même de valider son projet. Il arrive que plusieurs possibilités soient envisagées.